

**KAJIAN KE ATAS PERSEKITARAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN  
FAKULTI PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA: KE  
ARAH PEMBENTUKAN PERSEKITARAN YANG OPTIMUM DALAM  
MENCAPAI KECEMERLANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN  
(AN INVESTIGATION INTO THE TEACHING-LEARNING ENVIRONMENT  
OF THE FACULTY OF MANAGEMENT AND HUMAN RESOURCE  
DEVELOPMENT: TOWARDS THE ESTABLISHMENT OF AN OPTIMAL  
ENVIRONMENT FOR THE PURSUIT OF EXCELLENCE IN TEACHING AND  
LEARNING)**

**RUZITA SELAMAT  
UNGKU NORULKAMAR UNGKU AHMAD  
DR. NOOR ZAINAB ABD RAZAK  
LOKMAN ALI  
AZIAN ABD AZIZ  
FAUZIAH SHEIKH AHMAD  
AMINAH AHMAD KHALID**

**VOT PENYELIDIKAN:  
75012**

**Jabatan Pengurusan  
Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia  
Universiti Teknologi Malaysia**

**2004**

## PENGHARGAAN

Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran dipanjatkan kepada Allah S.W.T, tuhan semesta alam di atas petunjuk dan pertolongan yang diberikan. Selawat dan salam ke atas junjungan besar Nabi Muhammad S.A.W di atas usaha baginda ke arah kesejahteraan ummah.

Terima kasih diucapkan kepada Pusat Pengurusan dan Penyelidikan (Research Management Center), Universiti Teknologi Malaysia, di atas pemberian vot kewangan bagi menjayakan penyelidikan ini. Terima kasih juga diucapkan kepada Jawatan Kuasa Penyelidikan, Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia di atas sokongan dan bantuan yang diberi sepanjang menjalankan penyelidikan ini.

Tidak lupa juga, diucapkan terima kasih kepada pembantu penyelidik yang membantu menjayakan penyelidikan ini, responden yang sudi menjawab soal selidik, rakan-rakan, keluarga serta individu yang telah membantu secara langsung atau tidak langsung. Semuga Allah membalas jasa kalian.

## **ABSTRAK**

Persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang kondusif merupakan salah satu elemen yang mempengaruhi keberkesanan ilmu yang disampaikan dan ilmu yang diterima. Menyediakan persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang baik dapat membantu meningkatkan taraf universiti hingga ke peringkat bertaraf dunia. Matlamat kajian ini ialah untuk mengenal pasti persepsi pensyarah dan pelajar terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia (FPPSM), UTM, serta untuk mendapat maklum balas daripada pensyarah dan pelajar tentang bagaimana keberkesanan persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM dapat ditingkatkan. Sebanyak dua set soal selidik telah diedarkan iaitu satu set kepada pensyarah dan satu set lagi kepada pelajar. Persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang dikaji meliputi aspek fizikal dan pentadbiran fakulti yang mempunyai kesan terhadap pengajaran dan pembelajaran di FPPSM iaitu infrastruktur, peralatan serta sokongan pentadbiran dan perkeranian. Hasil kajian menunjukkan pensyarah merasakan bilik kuliah dan bilik sumber di FPPSM tidak kondusif untuk pengajaran dan persekitaran. Namun, pensyarah berpuashati dengan keadaan makmal cyberpreneur dan kemudahan yang disediakan. Sebaliknya, pelajar tidak berpuashati dengan semua aspek persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang dikaji. Berdasarkan hasil kajian, beberapa perubahan telah dicadangkan dilaksanakan di FPPSM agar keberkesanan persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang sedia ada dapat dipertingkatkan.

## **ABSTRACT**

A conducive teaching and learning environment is one of the elements which influence the effectiveness of the knowledge transmitted and received. Providing a good teaching and learning environment will help enhance the development of the university into becoming a world class university. The aim of this research is to identify lecturers' and students' perception towards the teaching and learning environment of the Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia (FPPSM), UTM, and to gain feedback from the lecturers and students on how to increase the effectiveness of the teaching and learning environment of FPPSM. Two sets of questionnaires have been distributed. One set was distributed to the lecturers while another set was distributed to the students. The teaching and learning environment studied comprise of the physical and the administrative aspects of the faculty that have an impact on teaching and learning in FPPSM i.e infrastructure, equipments and administrative and clerical support. Results show that lecturers feel the class rooms and resource room in FPPSM are not conducive for teaching and learning. Nevertheless, they are satisfied with the cyberpreneur room and the facilities provided. On the other hand, students are not satisfied with all the aspects of teaching and learning environment studied. Based on the result of this study, several changes are suggested to be done in FPPSM in order to increase the effectiveness of the present teaching and learning environment.

## ISI KANDUNGAN

	MUKA SURAT
<b>TAJUK</b>	i
<b>PENGHARGAAN</b>	ii
<b>ABSTRAK</b>	iii
<b>ABSTRACT</b>	iv
<b>ISI KANDUNGAN</b>	v
<b>SENARAI JADUAL</b>	vii
<b>SENARAI LAMPIRAN</b>	viii
<b>BAB 1</b>	<b>PENGENALAN</b>
1.1	Pengenalan 1
1.2	Permasalahan Kajian 1
1.3	Objektif Kajian 2
1.4	Skop Kajian 3
<b>BAB 2</b>	<b>KAJIAN LITERATUR</b>
2.1	Pengenalan 4
2.2	Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Di Amerika 5
2.3	Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Di Malaysia 7
<b>BAB 3</b>	<b>METODOLOGI KAJIAN</b>
3.1	Instrumen Kajian 9
3.2	Responden Kajian 9
3.3	Penganalisan Data 10

<b>BAB 4</b>	<b>HASIL KAJIAN</b>	
4.1	Pengenalan	12
4.2	Analisis Demografi Responden	12
4.3	Persepsi Responden Terhadap Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Di FPPSM	14
4.3.1	Persepsi Responden Terhadap Bilik Kuliah	15
4.3.2	Persepsi Responden Terhadap Makmal Cyberpreneur	16
4.3.3	Persepsi Responden Terhadap Bilik Sumber	17
4.3.4	Persepsi Responden Terhadap Lain-lain Kemudahan/Perkhidmatan	18
4.4	Keperluan Bilik Kuliah	20
4.5	Persepsi Responden Terhadap Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Di FPPSM Berdasarkan Ciri Demografi	20
4.6	Cadangan Responden Untuk Meningkatkan Keberkesanan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran di FPPSM	23
<b>BAB 5</b>	<b>RUMUSAN DAN CADANGAN</b>	
5.1	Rumusan	28
5.2	Cadangan	29
<b>RUJUKAN</b>		30
<b>LAMPIRAN</b>		31

## SENARAI JADUAL

<b>JADUAL</b>	<b>TAJUK</b>	<b>MUKA SURAT</b>
3.1	Sampel Responden Pelajar	10
3.2	Darjah Persetujuan Berdasarkan Julat Min	11
4.1	Taburan Demografi Responden (Pensyarah)	12
4.2	Taburan Demografi Responden (Pelajar)	13
4.3	Persepsi Pensyarah Terhadap Bilik Kuliah	15
4.4	Persepsi Pelajar Terhadap Bilik Kuliah	16
4.5	Persepsi Pensyarah Terhadap Makmal Cyberpreneur	17
4.6	Persepsi Pelajar Terhadap Makmal Cyberpreneur	18
4.7	Persepsi Pensyarah Terhadap Bilik Sumber	18
4.8	Persepsi Pensyarah Terhadap Lain-lain Kemudahan	19
4.9	Persepsi Pelajar Terhadap Lain-lain Perkhidmatan	19
4.10	Kekerapan Penggunaan Keperluan Bilik Kuliah	20
4.11	Persepsi Pensyarah Terhadap Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Di FPPSM Berdasarkan Ciri Demografi	21
4.12	Persepsi Pelajar Terhadap Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Di FPPSM Berdasarkan Ciri Demografi	22

## **SENARAI LAMPIRAN**

<b>LAMPIRAN</b>	<b>TAJUK</b>	<b>MUKA SURAT</b>
A	Soal Selidik Pensyarah	33
B	Soal Selidik Pelajar	41



## **BAB I**

### **PENGENALAN**

#### **1.1 Pengenalan**

Persekitaran pengajaran dan pembelajaran di Malaysia masa kini telah banyak mengalami perubahan. Jika sebelum tahun 1990an, pengajar bergantung kepada kaedah “chalk and talk”, kini, selari dengan perkembangan teknologi, kebanyakan persekitaran pengajaran dan pembelajaran mula dilengkapi dengan sumber berasaskan teknologi seperti OHP, LCD, video dan komputer. Selain itu, dengan wujudnya teknologi cetakan, alat bantu pandang-dengar, media, sistem berasaskan komputer, pelbagai strategi pengajaran dan pembelajaran dapat dilaksanakan. Infrastruktur dan persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang kondusif dan berkualiti ini dapat membantu proses pemindahan pembelajaran yang berkesan. Sekiranya persekitaran pengajaran dan pembelajaran tidak dititik beratkan, besar kemungkinan ia boleh membantutkan proses pembelajaran sama ada secara langsung atau tidak langsung.

#### **1.2 Permasalahan Kajian**

Sejajar dengan visi universiti untuk menjadi universiti penemuan bertaraf dunia, Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia (FPPSM) berusaha untuk menyediakan persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang terbaik untuk pelanggan dalaman (ahli akademik) serta pelanggan luarannya (pelajar). Daripada perspektif pemasaran, dengan memenuhi kehendak pelanggan dalaman, organisasi dapat meningkatkan keupayaan untuk memuaskan kehendak pelanggan luaran.

Sebagai organisasi berorientasikan perkhidmatan, adalah penting bagi FPPSM untuk mendapatkan maklumat dan maklum balas daripada pelanggan dalaman dan pelanggan luarannya agar kualiti perkhidmatan dapat diperbaiki secara berterusan. Maklum balas pelanggan adalah penting kerana kunci kepada perkhidmatan yang berkualiti ialah memahami kepuasan pelanggan. Persepsi dan harapan pelanggan memainkan peranan penting dalam membentuk kepuasan.

Kemajuan teknologi telah membolehkan pensyarah dan pelajar sentiasa membuat perbandingan dengan universiti bertaraf dunia dan semakin banyak yang mereka ketahui tentang kemudahan persekitaran pembelajaran di universiti lain, semakin tinggi harapan mereka. Sekiranya persekitaran pengajaran dan pembelajaran FPPSM tidak memenuhi harapan pelanggan, maka pelanggan akan kecewa dan ini akan memberi kesan yang negatif terhadap kualiti pengajaran dan pembelajaran di FPPSM. Sebaliknya, jika harapan pelanggan dipenuhi, persekitaran yang selesa dapat dilahirkan dan ini seterusnya membantu meningkatkan keberkesanan pengajaran dan pembelajaran. Maka adalah wajar dan penting untuk menilai persepsi pensyarah dan pelajar terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM serta mendapatkan komen dan pandangan daripada mereka agar matlamat universiti untuk menjadi universiti bertaraf dunia tercapai.

### **1.3 Objektif Kajian**

Selari dengan usaha untuk membentuk persekitaran yang optimum bagi meningkatkan keberkesanan pengajaran dan pembelajaran, maka objektif kajian ini ialah untuk:

- (a) Mengetahui persepsi pensyarah dan pelajar terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM.

- (b) Mendapatkan maklum balas daripada pensyarah dan pelajar tentang bagaimana untuk meningkatkan keberkesanan persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM.
- (c) Mencadangkan perubahan yang perlu dibuat terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM yang sedia ada.

#### **1.4 Skop Kajian**

Kajian ini hanya menumpukan kepada persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM. Persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang dikaji termasuk semua aspek fizikal dan pentadbiran fakulti yang mempunyai kesan terhadap pengajaran dan pembelajaran iaitu infrastruktur, peralatan serta sokongan pentadbiran dan perkeranian di FPPSM. Kurikulum yang dilaksanakan tidak diambil kira dalam kajian ini. Hanya staf akademik dan pelajar sahaja yang dijadikan responden kajian. Oleh itu, kajian ini tidak melibatkan staf pentadbiran dan staf sokongan.

## **BAB 2**

### **KAJIAN LITERATUR**

#### **2.1 Pengenalan**

Salah satu daripada tugas pengajar ialah menyampaikan maklumat dan pengetahuan kepada para pelajar serta mendapatkan maklum balas tentang maklumat yang telah disampaikan. Bagi pihak pelajar pula tugas mereka ialah untuk menerima, memahami serta mempraktik atau mengaplikasikan maklumat dan pengetahuan yang diterima (Abu Zahari, 1992). Di sini perlu wujudnya proses dua hala agar proses pengajaran dan pembelajaran lebih licin dan berkesan.

Namun, selain daripada faktor pengajar dan pelajar, persekitaran di mana pengajaran dan pembelajaran berlaku juga mempunyai kesan penting terhadap proses tersebut. Proses pengajaran dan pembelajaran harus berlangsung dalam suasana yang kondusif agar pelajar dapat belajar tanpa mengalami sebarang gangguan dan pengajar pula dapat mengajar dengan lancar dan baik tanpa perlu memikirkan masalah yang mungkin timbul akibat daripada persekitaran yang kurang selesa.

Perkembangan teknologi hari ini juga boleh dimanfaatkan oleh pihak institusi pengajian. Penggunaan peralatan bantu mengajar menggunakan teknologi yang canggih akan mewujudkan iklim pembelajaran yang lebih menarik, bermotivasi serta tidak membosankan. Kegagalan pihak terbabit untuk berkembang selaras dengan kemajuan teknologi akan menjadi penghalang kepada kecermelangan pendidikan (Ramaniah, 1999).

## 2.2 Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Di Amerika

Terdapat beberapa kajian yang telah dijalankan di Amerika untuk melihat kesan persekitaran yang kurang baik keatas pengajaran dan pembelajaran. *American Schools and University* (2001) mendapati, keadaan bangunan yang tidak baik serta kelas yang mempunyai jumlah pelajar yang ramai mengakibatkan pencapaian pelajar yang tidak memuaskan. Selain itu, *American Federation of Teacher* (1997) juga mendapati keadaan fizikal yang kurang baik bagi sesebuah sekolah memberi kesan langsung terhadap pencapaian dan disiplin pelajar. Pada tahun 1991, kajian yang dijalankan di sekolah-sekolah daerah Columbia menunjukkan bahawa pencapaian di sekolah yang tidak mempunyai kemudahan yang cukup berada pada tahap 6% lebih rendah daripada pelajar yang belajar di sekolah yang mempunyai kemudahan yang sederhana serta 11% lebih rendah daripada pelajar yang belajar di sekolah yang mempunyai kemudahan yang baik.

Selain itu, masalah kesihatan juga turut dilaporkan oleh *American Federation of Teachers* (1997) di sekolah yang tidak menyelenggara bangunannya dengan baik. Akibat daripada persekitaran yang lembap dalam bangunan sekolah, terdapat ramai kakitangan dan pelajar yang mengadu mengenai alahan, asma, resdung dan jangkitan paru-paru. Pengedaran udara yang tidak baik akan menyebabkan penyakit seperti selsema, batuk, dan campak mudah disebarkan melalui udara. Pelajar dan kakitangan yang alah dan sensitif kepada udara yang kurang bersih akan mudah dijangkiti penyakit-penyakit tersebut.

*American Federation of Teachers* (1997) juga menjalankan kajian terhadap kesan pencahayaan dan bunyi ke atas prestasi pembelajaran pelajar. Kajian yang dijalankan ke atas pelajar di daerah California mendapati pelajar yang terdedah kepada pencahayaan semula jadi di dalam bilik darjah mempunyai tahap perkembangan sebanyak 20% lebih cepat dalam mata pelajaran Matematik serta 26% lebih cepat dalam pembacaan berbanding pelajar yang kurang terdedah kepada pencahayaan semula jadi. Kajian yang dijalankan di Washington dan Colorado turut membuktikan pencahayaan yang baik mempunyai kesan yang signifikan ke atas pencapaian pelajar.

Bunyi juga mempengaruhi prestasi pelajar. Kajian terhadap pelajar yang bersekolah di sekolah yang terletak berhampiran landasan keretapi menunjukkan bahawa pencapaian pelajar dalam pembacaan adalah kurang memuaskan berbanding dengan pelajar yang bersekolah di kawasan yang sunyi.

Berdasarkan masalah yang dihadapi pelajar akibat suasana pengajaran dan pembelajaran yang tidak kondusif, *American Institute of Architects* dan *The American Associations of School Administrators* telah meluluskan satu garis panduan yang perlu diambil kira oleh pihak pentadbiran dan pengurusan sekiranya mereka hendak mengubah suai atau menambah bangunan sekolah. Antara yang digariskan termasuk:

- (a) Melibatkan semua pihak (seperti guru, pelajar, pekerja, ibu bapa dan masyarakat) yang akan menerima kesan daripada perubahan tersebut semasa proses perancangan dan pengubahsuaian.
- (b) Mereka bentuk bilik kuliah dan ruang pembelajaran yang membolehkan pelajar berinteraksi dan melibatkan diri sepenuhnya dalam proses pembelajaran.
- (c) Menyediakan ruang yang fleksibel yang membenarkan pelajar melakukan pelbagai aktiviti, daripada persembahan projek sehinggalah kepada aktiviti pembacaan perlahan.
- (d) Memastikan reka bentuk sekolah membolehkan sebanyak mungkin pencahayaan semula jadi.
- (e) Meletakkan pejabat pentadbiran di tempat yang mudah diketahui dan dikunjungi.
- (f) Menyediakan tempat yang secukupnya untuk menampung perubahan teknologi yang akan berlaku pada bila-bila masa.
- (g) Memastikan ruang legar cukup lebar agar penyeliaan mudah dilaksanakan.

### **2.3 Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Di Malaysia**

Di Malaysia, Kementerian Pendidikan Malaysia turut mengeluarkan peraturan-peraturan tertentu yang perlu diikuti apabila membina sekolah dan kemudahan pengajaran dan pembelajaran. Menurut Ordinan Pendaftaran Sekolah 1950 (Malaysia), Peraturan (Am) Sekolah, sekolah perlu memastikan premisnya selamat diguna atau selamat didiami oleh semua pihak yang mempunyai hak untuk menggunakan atau berada di situ. Bilik-bilik darjah yang dibina juga perlu memenuhi syarat yang telah ditetapkan seperti spesifikasi keluasan, tingkap, pengudaraan, ketinggian siling, ruang yang mencukupi dan pencahayaan. Peraturan ini juga diadaptasi oleh kebanyakan pusat pengajian di Malaysia.

Selain itu, menurut Ordinan Pendaftaran Sekolah 1950 (Malaysia), Peraturan (Am) Sekolah lagi, semua makmal dan bengkel amali mesti mempunyai peraturan bertulis yang dipamerkan pada papan kenyataan setiap makmal dan bengkel. Peraturan ini perlu diterangkan oleh guru kepada murid dengan jelas sehingga mereka betul-betul faham pada hari pertama mereka menggunakan makmal atau bengkel tersebut. Dari semasa ke semasa, pelajar juga perlu diingatkan tentang peraturan tersebut.

Bagi memastikan keselamatan dalam makmal, kelas-kelas amali hanya boleh dikendalikan oleh guru yang terlatih dalam mata pelajaran berkenaan sahaja. Surat Pekeliling Iktisas No. 1/1974 menerangkan dengan lengkap dan jelas langkah-langkah keselamatan dalam semua aspek pengurusan makmal seperti pengendalian silinder, paip dan saluran gas; suis, alat dan penghubung elektrik; pencegahan kebakaran; latihan kecemasan api; kelengkapan memadam api; penyimpanan bahan-bahan berbahaya; keadaan bilik-bilik makmal; dan lain-lain. Di samping itu, guru-guru mesti menyelia dan mengawasi aktiviti pelajar dengan rapi untuk memastikan keselamatan mereka dijaga ke tahap yang munasabah sepanjang waktu kelas amali di jalankan.

Bagi memantau operasi Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS), Lembaga Akreditasi Negara (2002) (LAN) telah menetapkan satu garis panduan Kriteria dan Standard Kursus Pengajian IPTS. Setiap IPTS perlu mempunyai bilik-bilik kuliah yang sesuai saiznya dan lengkap dengan peralatan bagi memenuhi keperluan pengajaran mata pelajaran yang ditawarkan. Makmal/bengkel/studio yang disediakan juga perlu lengkap dan mencukupi serta selesa untuk proses pengajaran dan pembelajaran.

Setiap IPTS juga perlu menyediakan perpustakaan. Pengedalian perpustakaan mesti mengikut sistem catalog dan sistem klasifikasi yang diiktiraf di peringkat antara bangsa seperti *Library of Congress Classification Scheme*. Perpustakaan tersebut juga perlu mempunyai jumlah koleksi dan bahan rujukan yang mencukupi, mempunyai sistem teknologi maklumat yang bersesuaian serta mempunyai masa operasi yang sesuai dengan keperluan pengajar dan pelajar.

LAN juga menetapkan, nisbah komputer dengan pelajar adalah 1:4 bagi kursus bidang Sains Komputer/Teknologi Maklumat. Bagi kursus pengajian selain bidang Sains Komputer/Teknologi Maklumat, nisbah komputer dengan pelajar yang perlu disediakan ialah 1:8.

Bagi memastikan pelajar dapat belajar dalam suasana yang baik dan selesa serta pengajar dapat menyampaikan ilmu dengan lebih berkesan, maka pihak pengurusan, sama ada sekolah, institut pengajian tinggi awam mahu pun institut pengajian tinggi swasta, perlulah menyediakan infrastruktur serta kemudahan-kemudahan yang sesuai mengikut bidang kursus pengajian yang dikendalikan.



## **BAB 3**

### **METODOLOGI KAJIAN**

#### **3.1 Instrumen Kajian**

Kutipan data dilaksanakan melalui kaedah soal selidik. Dua set soal selidik telah diedarkan iaitu satu set kepada pensyarah dan satu set lagi kepada pelajar. Set soal selidik bagi pensyarah terdiri daripada empat bahagian yang merangkumi latar belakang responden, persepsi responden terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM, keperluan bilik kuliah serta cadangan dan komen (rujuk lampiran A). Sementara itu, set soal selidik bagi pelajar pula terbahagi kepada tiga bahagian iaitu latar belakang responden, persepsi responden terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM serta cadangan dan komen (rujuk lampiran B).

#### **3.2 Responden Kajian**

Memandangkan jumlah populasi yang kecil bagi pensyarah maka kesemua jumlah pensyarah (tidak termasuk pensyarah yang sedang cuti belajar dan yang memegang jawatan pentadbiran) dijadikan responden bagi kajian ini. Sebanyak 114 soal selidik telah diedarkan kepada pensyarah.

Bagi kumpulan pelajar, responden terdiri daripada pelajar di setiap tahun kursus yang mengikuti kursus Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi), Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran), Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia) dan Sarjana Muda Pengurusan (Perakaunan). Kaedah sampel rawak berstrata telah digunakan untuk

memilih responden. Saiz sampel ditentukan berdasarkan jadual Krejcie dan Morgan (1970). Jadual 3.1 menunjukkan sampel responden bagi kumpulan pelajar.

**Jadual 3.1 Sampel Responden Pelajar**

<b>Kursus</b>	<b>Populasi</b>	<b>Sampel</b>
1 SHD	57	52
2 SHT	141	108
3 SHT	135	103
4SHT	127	97
Sub-jumlah	460	360
1 SHF	41	40
2 SHG	54	48
3SHG	52	48
Sub-jumlah	147	136
1 SHR	57	52
2 SHP	124	97
3 SHP	126	97
4SHP	128	97
Sub-jumlah	435	343
4 SHA	59	52
Sub-jumlah	59	52
<b>JUMLAH</b>	<b>1101</b>	<b>891</b>

Nota:

SHD/SHT – Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi)

SHF/SHG – Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)

SHR/SHP – Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia)

SHA – Sarjana Muda Pengurusan (Perakaunan)

### **3.3 Penganalisan Data**

Data yang telah dikutip dianalisis menggunakan perisian Statistical Package for Social Sciences (SPSS). Kaedah kekerapan digunakan untuk mengenal pasti ciri responden, manakala peratusan dan min digunakan bagi menganalisis persepsi responden terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM dan keperluan bilik kuliah. Tahap persepsi responden terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM ditafsirkan mengikut julat min seperti jadual 3.2.

**Jadual 3.2 Darjah Persetujuan Berdasarkan Julat Min**

<b>Julat Min</b>	<b>Darjah Persetujuan</b>
$\leq 2.49$	Tidak setuju
$\geq 2.5$	Setuju

## BAB 4

### HASIL KAJIAN

#### 4.1 Pengenalan

Data dianalisis berdasarkan kumpulan responden iaitu pensyarah dan pelajar. Kadar pulangan soal selidik bagi pensyarah ialah sebanyak 51.75 peratus manakala bagi pelajar pula ialah sebanyak 49.94 peratus.

#### 4.2 Analisis Demografi Responden

Bagi kumpulan pensyarah, seramai 16 orang responden (27.12%) merupakan pensyarah lelaki manakala 43 orang responden (72.89%) adalah pensyarah perempuan. Dari segi jawatan pula, 86.44 peratus adalah pensyarah/penolong pensyarah dan 13.56 peratus adalah tutor/guru bahasa. Hampir separuh daripada responden adalah dari Jabatan Bahasa Moden (42.37%). Selain itu, kebanyakan responden juga (37.29%) telah berkhidmat lebih daripada 10 tahun di FPPSM (rujuk jadual 4.1).

**Jadual 4.1 Taburan Demografi Responden (Pensyarah)**

Ciri Demografi	N	Peratusan
<u>Jantina</u>		
Lelaki	16	27.12
Perempuan	43	72.89
<u>Jawatan</u>		
Pensyarah/Pen. Pensyarah	51	86.44
Tutor/Guru bahasa	8	13.56

**Jadual 4.1 Taburan Demografi Responden (Pensyarah) (sambungan)**

<b>Ciri Demografi</b>	<b>N</b>	<b>Peratusan</b>
<u>Jabatan</u>		
Jab. Pemb. Sumber Manusia	15	25.42
Jab. Pengurusan	19	32.20
Jab. Bahasa Moden	25	42.37
<u>Tempoh Perkhidmatan</u>		
Kurang drp. 3 tahun	11	18.64
3 hingga 6 tahun	17	28.81
7 hingga 10 tahun	9	15.25
Lebih drp. 10 tahun	22	37.29

Bagi kumpulan pelajar, terdapat enam orang pelajar yang tidak menyatakan jantina mereka. Bagi yang menyatakan jantina, seramai 124 orang pelajar (27.87%) adalah lelaki manakala 315 orang pelajar (70.78%) adalah perempuan. Hampir separuh daripada responden (45.84%) mengambil kursus Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi). Kebanyakan responden (33.48%) berada di tahun dua pengajian dan majoriti (42.47%) mempunyai GPA antara 3.0 hingga 3.49 (rujuk jadual 4.2).

**Jadual 4.2 Taburan Demografi Responden (Pelajar)**

<b>Ciri Demografi</b>	<b>N</b>	<b>Peratusan</b>
<u>Jantina</u>		
Lelaki	124	27.87
Perempuan	315	70.78
<u>Kursus</u>		
SHD/SHT	204	45.84
SHF/SHG	62	13.93
SHR/SHP	145	32.58
SHA	34	7.64

**Jadual 4.2 Taburan Demografi Responden (Pelajar) (sambungan)**

<b>Ciri Demografi</b>	<b>N</b>	<b>Peratusan</b>
<u>Tahun Pengajian</u>		
Tahun 1	80	17.98
Tahun 2	149	33.48
Tahun 3	98	22.02
Tahun 4	118	26.52
<u>GPA</u>		
< 2.3	7	1.57
2.3 hingga 2.69	73	16.40
2.7 hingga 2.99	94	21.12
3.0 hingga 3.49	189	42.47
3.5 hingga 3.69	63	14.15
≥ 3.7	19	4.27

Nota:

SHD/SHT – Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi)

SHF/SHG – Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)

SHR/SHP – Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia)

SHA – Sarjana Muda Pengurusan (Perakaunan)

#### **4.3 Persepsi Responden Terhadap Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Di FPPSM**

Bagi tujuan kajian ini, persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM yang dikaji adalah bilik kuliah, makmal cyberpreneur, pusat sumber, dan kemudahan lain. Selain itu, pensyarah juga diminta untuk menyatakan sejauh mana mereka menggunakan peralatan tertentu semasa mengajar.

#### 4.3.1 Persepsi Responden Terhadap Bilik Kuliah

Berkenaan bilik kuliah, pensyarah secara keseluruhannya tidak bersetuju bahawa bilik kuliah di FPPSM adalah kondusif untuk pengajaran dan pembelajaran (min = 2.18). Namun terdapat beberapa perkara yang pensyarah rasakan baik seperti ruang bilik kuliah bersesuaian dengan bilangan pelajar, kerusi dan meja pensyarah berkeadaan baik, dan pencahayaan di bilik kuliah berada di tahap optimum. Antara perkara yang dirasakan paling tidak kondusif ialah bilik kuliah tidak dilengkapi dengan kemudahan untuk pengajaran secara multimedia, diikuti dengan keadaan bilik kuliah yang kurang kalis bunyi menyebabkan gangguan bising dari luar bilik serta kurang kemudahan untuk mengadakan ujian dan penilaian (rujuk jadual 4.3).

**Jadual 4.3 Persepsi Pensyarah Terhadap Bilik Kuliah**

	<b>Perkara</b>	<b>Min</b>
1	Ruang bilik kuliah bersesuaian dengan bilangan pelajar	2.67
2	Kerusi dan meja pensyarah berkeadaan baik	2.63
3	Kecerahan lampu (pencahayaan) bilik di tahap optimum	2.65
4	Kerusi meja mencukupi untuk menampung jumlah pelajar	2.57
5	OHP dan skrin berfungsi dengan baik	2.56
6	Keadaan kerusi dan meja pelajar baik dan tiada kerosakan	2.42
7	Bilik kuliah mencukupi	2.35
8	Langsir tingkap sentiasa berkeadaan baik	2.26
9	Bilik kuliah sentiasa bersih dan kemas	2.24
10	Alat penghawa dingin dan kipas berfungsi dengan baik	1.92
11	Papan putih bersih pada setiap permulaan kelas	1.88
12	Suhu bilik kuliah boleh dikawal supaya berada di tahap optimum	1.85
13	Kemudahan untuk mengadakan ujian dan penilaian adalah baik	1.78
14	Bilik kuliah mempunyai tahap kalis bunyi yang optimum untuk mengurangkan gangguan bising dari luar	1.67
15	Bilik kuliah dilengkapi dengan kemudahan untuk pengajaran secara multimedia	1.31
	Keseluruhan	<b>2.18</b>

Daripada persepsi pelajar pula terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM, para pelajar juga merasakan bahawa persekitaran tersebut tidak kondusif (min = 2.16). Seperti pensyarah juga, pelajar berpendapat bilik kuliah tidak dilengkapi dengan kemudahan untuk pengajaran secara multimedia. Selain itu pelajar juga merasakan papan

putih tidak bersih pada setiap permulaan kelas dan bilik kuliah tidak sesuai untuk ujian dan penilaian. Namun pelajar berpuashati dengan keadaan pencahayaan di bilik (rujuk jadual 4.4).

**Jadual 4.4 Persepsi Pelajar Terhadap Bilik Kuliah**

	<b>Perkara</b>	<b>Min</b>
1	Kecerahan lampu (pencahayaan) bilik di tahap optimum	2.65
2	Kerusi dan meja pensyarah berkeadaan baik	2.46
3	Kerusi meja mencukupi untuk menampung jumlah pelajar	2.31
4	Ruang bilik kuliah bersesuaian dengan bilangan pelajar	2.27
5	Bilik kuliah sentiasa bersih dan kemas	2.27
6	Langsir tingkap sentiasa berkeadaan baik	2.21
7	Suhu bilik kuliah boleh dikawal supaya berada di tahap optimum	2.21
8	Kedudukan OHP dan skrin sesuai	2.16
9	Alat penghawa dingin dan kipas berfungsi dengan baik	2.13
10	Bilik kuliah mempunyai tahap kalis bunyi yang optimum untuk mengurangkan gangguan bising dari luar	2.11
11	OHP dan skrin berfungsi dengan baik	2.11
12	Keadaan kerusi dan meja pelajar baik dan tiada kerosakan	2.09
13	Kemudahan untuk mengadakan ujian dan penilaian adalah baik	2.03
14	Papan putih bersih pada setiap permulaan kelas	1.99
15	Bilik kuliah dilengkapi dengan kemudahan untuk pengajaran secara multimedia	1.57
	Keseluruhan	<b>2.16</b>

#### **4.3.2 Persepsi Responden Terhadap Makmal Cyberprenuer**

Secara keseluruhannya pensyarah agak berpuas hati dengan keadaan makmal cyberprenuer (min = 2.45). Pensyarah bersetuju bahawa setiap terminal komputer mempunyai sambungan internet, penyelenggaraan dilakukan secara berterusan agar setiap komputer bebas daripada virus serta *printer* sentiasa berfungsi dengan baik. Namun, pensyarah paling tidak bersetuju bahawa setiap terminal komputer disambung kepada *printer* (rujuk jadual 4.5).



**Jadual 4.5 Persepsi Pensyarah Terhadap Makmal Cyberpreneur**

	<b>Perkara</b>	<b>Min</b>
1	Setiap terminal komputer mempunyai sambungan internet	3.0
2	Waktu operasi dan prosedur tempahan adalah <i>user-friendly</i>	3.0
3	Keyboard dan tetikus sentiasa berfungsi dengan baik	2.97
4	<i>Printer</i> sentiasa berfungsi dengan baik	2.74
5	Penyelenggaraan setiap komputer dilakukan secara berterusan agar bebas daripada virus	2.61
6	Setiap terminal komputer dilengkapi dengan software terkini	2.33
7	Setiap terminal komputer mempunyai program anti-virus terkini	2.23
8	Bilangan komputer bersesuaian dengan bilangan pelajar	2.07
9	Setiap terminal komputer sentiasa berfungsi	2.03
10	Setiap terminal komputer disambung kepada <i>printer</i>	1.52
	Keseluruhan	<b>2.45</b>

Jadual 4.6 menunjukkan pelajar pula tidak berpuashati dengan keadaan makmal cyberpreneur (min = 2.35). Seperti pensyarah juga, pelajar paling tidak bersetuju bahawa setiap terminal disambungkan kepada *printer*. Pelajar juga merasakan bilangan komputer yang ada tidak mencukupi. Namun, pelajar bersetuju bahawa terdapat maklumat jelas tentang peraturan penggunaan makmal dan setiap terminal komputer mempunyai sambungan internet. Pelajar juga berpendapat bayaran penggunaan makmal komputer adalah berpatutan.

#### **4.3.3 Persepsi Responden Terhadap Bilik Sumber**

Bilik sumber di FPPSM dikhaskan untuk penggunaan pensyarah sahaja. Didapati pensyarah masih tidak berpuashati dengan keadaan bilik sumber (min = 2.39). Walaupun mereka merasakan lokasi dan waktu operasinya sesuai, mereka merasakan ruang bilik sumber tidak sesuai/mencukupi dan bahan yang terdapat di bilik sumber tidak dapat membantu pengajaran dan pembelajaran (rujuk jadual 4.7).

**Jadual 4.6 Persepsi Pelajar Terhadap Makmal Cyberprenuer**

	<b>Perkara</b>	<b>Min</b>
1	Maklumat tentang peraturan penggunaan makmal jelas	2.79
2	Setiap terminal komputer mempunyai sambungan internet	2.29
3	Bayaran adalah berpatutan	2.67
4	<i>Printer</i> sentiasa berfungsi dengan baik	2.54
5	Waktu operasi adalah mesra pelanggan	2.47
6	Keyboard dan tetikus sentiasa berfungsi dengan baik	2.47
7	Setiap komputer dilengkapi dengan program anti-virus terkini	2.40
8	Setiap terminal komputer dilengkapi dengan software terkini	2.30
9	Penyelenggaraan setiap komputer dilakukan secara berterusan agar bebas daripada virus	2.19
10	Bilangan komputer bersesuaian dengan bilangan pelajar	2.09
11	Setiap terminal berfungsi dengan baik	1.95
12	Setiap terminal disambungkan kepada <i>printer</i>	1.59
	Keseluruhan	<b>2.35</b>

**Jadual 4.7 Persepsi Pensyarah Terhadap Bilik Sumber**

	<b>Perkara</b>	<b>Min</b>
1	Lokasi bilik sumber adalah sesuai	2.85
2	Waktu operasi adalah sesuai	2.69
3	Ruang bilik sumber adalah sesuai dan mencukupi	2.08
4	Bahan yang terdapat di bilik sumber membantu pengajaran dan pembelajaran	1.95
	Keseluruhan	<b>2.39</b>

#### 4.3.4 Persepsi Responden Terhadap Lain-lain Kemudahan/Perkhidmatan

Daripada jadual 4.8 , dapat dilihat bahawa pensyarah berpuashati dengan kemudahan yang disediakan di FPPSM (min = 2.63) terutamanya sokongan daripada pihak pentadbiran. Namun, pensyarah merasakan laporan kerosakan perlu ditangani dengan segera di samping bilangan mesin fotokopi dan kertas perlu ditambah.

**Jadual 4.8 Persepsi Pensyarah Terhadap Lain-lain Kemudahan**

	<b>Perkara</b>	<b>Min</b>
1	Sokongan baik dari pihak pentadbiran dari segi:	
	a) Alat bantu mengajar (disket, transparensi dan lain-lain)	3.54
	b) Percetakan	3.47
	c) Bekalan alat tulis	3.41
	d) Penaipan	2.96
	e) Maklumat pelajar:	
	i) Status pelajar	2.65
	ii) Senarai pelajar mendaftar	2.63
2	Kemudahan <i>printer</i> yang mencukupi disediakan bagi memudahkan tugas pengajaran	1.68
3	Bilangan mesin fotokopi dan kertas mencukupi	1.68
4	Laporan kerosakan ditangani dengan segera	1.62
	Keseluruhan	<b>2.63</b>

Kajian mendapati bahawa pelajar pula tidak berpuashati dengan perkhidmatan-perkhidmatan yang disediakan (min = 2.36). Disebabkan kedudukan bilik-bilik pensyarah yang bersepah-sepah, pelajar merasa sukar untuk bertemu pensyarah di luar waktu kuliah. Selain itu, pelajar juga merasakan staf pentadbiran kurang mesra pelanggan. Namun, pelajar bersetuju bahawa pengagihan dan susunan waktu kuliah bersesuaian (rujuk jadual 4.9).

**Jadual 4.9 Persepsi Pelajar Terhadap Lain-lain Perkhidmatan**

	<b>Perkara</b>	<b>Min</b>
1	Pengagihan dan susunan waktu kuliah bersesuaian	2.62
2	Maklumat mencukupi ketika pelajar membuat pendaftaran mata pelajaran	2.41
3	Sistem penasihat akademik membantu pelajar	2.41
4	Kemudahan untuk berehat/berbincang disediakan di fakulti	2.30
5	Staf pentadbiran mesra pelanggan	2.26
6	Pelajar mudah menemui pensyarah di luar waktu kuliah	2.17
	Keseluruhan	<b>2.36</b>

#### 4.4 Keperluan Bilik Kuliah

Dari aspek keperluan bilik kuliah, didapati pensyarah memerlukan pelbagai alat untuk memastikan pengajaran yang berkesan. Daripada jadual 4.10, dapat dilihat kekerapan penggunaan alatan di bilik kuliah. Hanya radio/kaset, pemain vcd dan video sahaja yang jarang digunakan di bilik kuliah.

**Jadual 4.10 Kekerapan Penggunaan Keperluan Bilik Kuliah**

	<b>Perkara</b>	<b>Min</b>
1	OHP	4.70
2	Skrin putih	4.61
3	Marker dan pemadam	4.55
4	Papan putih	4.53
5	Alat penghawa dingin	3.98
6	Komputer	3.27
7	Mikrofon	3.26
8	LCD	3.15
9	Rangkaian internet	2.98
10	Speaker/amplifier	2.89
11	Televisyen	2.50
12	Radio/kaset	2.48
13	Pemain VCD	2.47
14	Pemain video	2.43
	Keseluruhan	<b>3.41</b>

#### 4.5 Persepsi Responden Terhadap Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran di FPPSM Berdasarkan Ciri Demografi

Jika ditinjau daripada aspek ciri demografi, didapati bagi kumpulan pensyarah, semua responden dalam setiap ciri demografi bersetuju bahawa bilik kuliah di FPPSM adalah tidak kondusif untuk pengajaran dan pembelajaran yang efektif (rujuk jadual 4.11). Namun hanya responden perempuan, tutor/guru bahasa, dan pensyarah Jabatan Bahasa Moden sahaja yang tidak bersetuju bahawa makmal cyberpreneur adalah kondusif.

Sebaliknya, bagi bilik sumber, didapati responden lelaki, pensyarah/penolong pensyarah, pensyarah Jabatan Pengurusan, serta responden yang bekerja kurang daripada tiga tahun dan yang bekerja antara tiga hingga enam tahun lebih berpuas hati dengan persekitaran di bilik tersebut. Di samping itu, hanya responden daripada Jabatan Pembangunan Sumber Manusia sahaja didapati tidak berpuas hati dengan lain-lain kemudahan yang disediakan di FPPSM.

**Jadual 4.11 Persepsi Pensyarah Terhadap Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran di FPPSM Berdasarkan Ciri Demografi**

Ciri Demografi	Min			
	Bilik Kuliah	Makmal Cyberpreneur	Bilik Sumber	Lain-lain Kemudahan
<u>Jantina</u>				
Lelaki	2.21	2.78	2.57	2.71
Perempuan	2.17	2.44	2.36	2.6
<u>Jawatan</u>				
Pensyarah/Pen.	2.14	2.58	2.5	2.56
Pensyarah Tutor/Guru bahasa	2.39	1.1	1.9	3.08
<u>Jabatan</u>				
Jab. Pemb. Sumber Manusia	1.89	2.62	1.98	2.39
Jab. Pengurusan	2.13	2.70	2.83	2.68
Jab. Bahasa Moden	2.43	2.33	2.43	2.78
<u>Tempoh Perkhidmatan</u>				
Kurang drp. 3 tahun	2.00	2.64	2.54	2.53
3 hingga 6 tahun	2.10	2.60	3.29	2.75
7 hingga 10 tahun	2.43	2.55	1.94	2.85
Lebih drp. 10 tahun	2.27	2.50	2.21	2.53

Bagi kumpulan pelajar pula, semua responden dalam setiap ciri demografi tidak bersetuju bahawa persekitaran di FPPSM adalah kondusif untuk pengajaran dan pembelajaran yang berkesan (rujuk jadual 4.12).

**Jadual 4.12 Persepsi Pelajar Terhadap Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran di FPPSM Berdasarkan Ciri Demografi**

Ciri Demografi	Min		
	Bilik Kuliah	Makmal Cyberpreneur	Lain-lain Perkhidmatan
<u>Jantina</u>			
Lelaki	2.18	2.40	2.39
Perempuan	2.15	2.33	2.34
<u>Kursus</u>			
SHD/SHT	2.14	2.30	2.32
SHF/SHG	2.36	2.46	2.46
SHR/SHP	2.15	2.38	2.38
SHA	2.21	2.29	2.34
<u>Tahun Pengajian</u>			
Tahun 1	2.00	2.33	2.30
Tahun 2	2.20	2.35	2.35
Tahun 3	2.20	2.42	2.40
Tahun 4	2.20	2.31	2.37
<u>GPA</u>			
< 2.3	1.90	2.15	2.17
2.3 hingga 2.69	2.18	2.41	2.42
2.7 hingga 2.99	2.13	2.36	2.42
3.0 hingga 3.49	2.19	2.34	2.34
3.5 hingga 3.69	2.17	2.31	2.32
≥ 3.7	2.14	2.33	2.21

Nota:

SHD/SHT – Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi)

SHF/SHG – Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)

SHR/SHP – Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia)

SHA – Sarjana Muda Pengurusan (Perakaunan)

Ketidakpuashatian pelajar lelaki dan perempuan terhadap bilik kuliah dan lain-lain perkhidmatan di FPPSM adalah lebih kurang sama manakala pelajar perempuan lebih tidak berpuashati dengan makmal cyberpreneur berbanding pelajar lelaki. Besar kemungkinan, sikap teliti yang dimiliki oleh pelajar perempuan membuatkan mereka lebih tidak berpuashati dengan keadaan di FPPSM berbanding pelajar lelaki.

Berbanding pelajar Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran) dan Sarjana Muda Pengurusan (Perakaunan), pelajar Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi) dan pelajar Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia) lebih tidak berpuashati dengan keadaan bilik kuliah manakala pelajar Sarjana Muda Pengurusan (Perakaunan) lebih tidak berpuashati dengan makmal cyberpreneur berbanding pelajar daripada kursus yang lain. Di samping itu, pelajar Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi) juga lebih tidak berpuashati dengan kemudahan lain yang disediakan di FPPSM.

Ketidakpuashatian pelajar terhadap bilik kuliah adalah lebih kurang sama tanpa mengira tahun pengajian, namun pelajar yang mempunyai GPA kurang daripada 2.3 lebih tidak berpuashati terhadap keadaan bilik kuliah di FPPSM. Mereka juga tidak paling tidak berpuashati dengan makmal cyberpreneur dan perkhidmatan lain di FPPSM. Jika dilihat daripada tahun pengajian, pelajar tahun 4 lebih kurang berpuashati dengan makmal cyberpreneur manakala pelajar tahun 1 lebih tidak berpuashati dengan lain-lain perkhidmatan yang disediakan di FPPSM.

#### **4.6 Cadangan Responden Untuk Meningkatkan Keberkesanan Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran di FPPSM**

Bagi menjawab objektif kajian yang kedua, responden telah diminta untuk memberi pandangan dan komen tentang bagaimana keberkesanan persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM dapat ditingkatkan. Antara cadangan yang dikemukakan oleh pensyarah untuk menjadikan bilik kuliah lebih kondusif termasuk:

- a) Meletakkan alat bantu mengajar pada kedudukan yang lebih sesuai. Contohnya skrin putih tidak diletakkan di bucu bilik tetapi di dinding berhadapan terus dengan pelajar. Satu kajian tentang kedudukan terbaik skrin dan OHP juga perlu dibuat supaya lebih ergonomik dan praktikal.
- b) Memperbaiki kerosakan pada alat bantu mengajar pada kadar segera.

- b) Memastikan alat hawa dingin boleh dikawal kerana ketiadaan penghawa dingin pada kuliah waktu malam dan hujung minggu menyebabkan keadaan yang sangat tidak selesa.
- c) Menyediakan mikrofon.
- d) Meningkatkan kemudahan untuk pengajaran secara multimedia.
- e) Menyediakan bilik-bilik khas untuk proses pengajaran secara bengkel yang dilengkapi dengan meja dan kerusi mudah alih dan *flip board*.
- f) Memastikan bilik-bilik sentiasa bersih dan kerusi meja disusun setiap pagi dan petang oleh pekerja.

Bagi meningkatkan keberkesanan makmal cyberpreneur pula, pensyarah mencadangkan:

- a) Pembantu makmal lebih *customer-friendly* (berbudi bahasa, senyum dan sentiasa sedia untuk berkhidmat). Selain itu, pembantu makmal juga mesti membantu menyelesaikan masalah pensyarah yang menggunakan peralatan di makmal tersebut.
- b) Makmal dibuka pada jam 8:00 pagi sehingga 10: malam serta tidak ditutup sewaktu rehat tengahari.

Bagi bilik sumber pula, pensyarah mencadangkan:

- a) Bahan perlu dilabel dan ditambah.
- b) Ruang dan tempat duduk ditambah.
- c) Pelajar, pembantu penyelidik dan pelajar skim sangkut (SSL) tidak menggunakan bilik tersebut.
- d) Petugas khusus disediakan untuk menjaga bilik tersebut.
- e) Ruang minum diadakan agar dapat dijadikan tempat perbincangan.
- f) Waktu operasi dilanjutkan.



Selain itu, berkaitan dengan kemudahan lain yang disediakan oleh FPPSM, para pensyarah mencadangkan supaya:

- a) Inventori bekalan alat tulis dipantau supaya bekalan tidak terputus.
- b) Pensyarah dibekalkan dengan carbon catridge supaya tidak perlu untuk mencetak di makmal atau di komputer umum. Sebaiknya setiap pensyarah juga diberi *printer*.
- c) Maklumat pelajar sentiasa dikemaskini.
- d) Semua peralatan seperti mesin fotokopi diselenggara sentiasa supaya tidak kerap rosak.

Pihak pelajar juga telah mengemukakan cadangan-cadangan agar persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM dapat dibaiki. Bagi bilik kuliah, pelajar mencadangkan agar:

- a) Dewan kuliah diperbanyakkan serta keluasan/saiz bilik kuliah perlu disesuaikan dengan jumlah pelajar.
- b) Kebersihan bilik kuliah sentiasa dijaga.
- c) Tempat untuk menjalankan ujian dan peperiksaan diadakan.
- d) Peralatan bantu mengajar dan kemudahan multimedia disediakan disetiap bilik kuliah serta sentiasa diselenggara agar dapat berfungsi dengan baik.
- e) Taraf bilik kuliah ditingkatkan selari dengan taraf universiti bertaraf dunia.
- f) Kedudukan OHP dibetulkan supaya pelajar dapat melihat dengan lebih jelas.
- g) LCD diletakkan di semua bilik kuliah kerana penggunaannya adalah lebih baik dan canggih berbanding OHP.
- h) Menyediakan kerusi dan meja yang sesuai kerana kerusi sedia ada tidak sesuai terutama untuk menjalankan ujian.
- i) Bilangan kerusi untuk setiap bilik kuliah mencukupi.
- j) Suhu alat penghawa dingin boleh dikawal.

- k) Memastikan kipas dan alat penghawa dingin berfungsi dengan baik dan memperbaiki peralatan tersebut dengan segera jika rosak.
- l) Sentiasa membuat penyelenggaraan terhadap lampu.
- m) Memastikan plug berfungsi dengan baik agar LCD dan OHP dapat digunakan sewaktu kuliah.
- n) Menyediakan peralatan multimedia dan alat bantu mengajar yang canggih agar suasana pengajaran dan pembelajaran lebih selesa.

Antara cadangan dan komen pelajar terhadap makmal cyberpreneur termasuk:

- a) Meningkatkan keluasan makmal supaya selaras dengan pertambahan bilangan pelajar FPPSM.
- b) Menambah bilangan komputer kerana jumlah pelajar telah bertambah.
- c) Memastikan setiap terminal komputer mempunyai sambungan internet.
- d) Mengatasi masalah server yang tidak berfungsi.
- e) Menambah bilangan *printer*.
- f) Melengkapkan setiap komputer dengan program antivirus terkini.
- g) Memanjangkan waktu operasi.
- h) Penggunaan makmal cyberpreneur untuk waktu kelas diasingkan supaya pelajar lain boleh menggunakan makmal untuk tugas mereka.
- i) Mengkhususkan makmal ini untuk penggunaan pelajar untuk mencari bahan dan menyediakan tugas dan tidak digunakan sebagai kelas.
- j) Meningkatkan perisian dalam setiap komputer dan memastikan software yang selalu diguna pelajar seperti SPSS dimasukkan pada setiap komputer.
- k) Memperbaiki segera komputer yang rosak.
- l) Mengurangkan bayaran untuk mencetak daripada 20 sen sehela kepada 10 sen sehela.
- m) Menyediakan perkhidmatan fotostat, *binding* dan *scanning*.

Selain itu, berkaitan perkhidmatan lain, cadangan pelajar termasuk:

- a) Menceriakan persekitaran bangunan seperti dengan memastikan kebersihan, bangunan dicat, dan pokok-pokok ditanam disekitar bangunan.
- b) Staf pentadbiran lebih mesra pelanggan dan menjalankan tugas dengan lebih cekap.
- c) Staf pentadbiran mempunyai maklumat terkini berkaitan dengan akademik.
- d) Fakulti menyediakan tempat yang boleh digunakan untuk pelajar berbincang dan berehat terutama sementara menunggu kelas atau antara waktu kelas.
- e) Mengemaskini laman web fakulti.
- f) Menyediakan perkhidmatan kafe.
- g) Menyediakan telefon awam.
- h) Menyelenggara lif agar tidak selalu rosak.

## **BAB 5**

### **RUMUSAN DAN CADANGAN**

#### **5.1 Rumusan**

Kajian ini telah dijalankan ke atas dua kumpulan utama yang terlibat secara langsung dengan pengajaran dan pembelajaran iaitu pensyarah dan pelajar. Seramai 59 orang pensyarah dari Jabatan Pembangunan Sumber Manusia, Jabatan Pengurusan dan Jabatan Bahasa Moden telah memberikan kerjasama dalam kajian ini. Hasil soal selidik terhadap pensyarah menunjukkan bahawa pensyarah tidak berpuashati dengan keadaan bilik kuliah dan bilik sumber. Namun, pensyarah merasakan persekitaran makmal cyberpreneur dan kemudahan lain adalah baik. Selain daripada mencadangkan pembaikan yang perlu dibuat agar keberkesanan bilik kuliah dan bilik sumber dapat diperbaiki, pensyarah juga mencadangkan beberapa tindakan yang boleh diambil oleh pihak pentadbiran agar makmal cyberpreneur dan kemudahan lain menjadi lebih baik.

Seramai 445 orang pelajar daripada setiap tahun kursus yang mengikuti kursus Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi), Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran), Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia) dan Sarjana Muda Pengurusan (Perakaunan) telah terlibat dalam kajian ini. Hasil kajian mendapati pelajar sememangnya merasakan bahawa persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM adalah tidak kondusif. Ini dapat dilihat daripada rasa tidak puas hati pelajar terhadap persekitaran bilik kuliah, makmal cyberpreneur dan juga perkhidmatan lain yang disediakan. Jika dilihat daripada ciri demografi, pelajar yang mempunyai GPA kurang daripada 2.3 mempunyai kepuasan yang paling rendah terhadap bilik kuliah, makmal cyberpreneur serta terhadap perkhidmatan yang disediakan oleh pihak fakulti. Dapatan ini menimbulkan satu tanda tanya bahawa adakah persekitaran yang tidak kondusif

menyebabkan sesetengah pelajar kurang bermotivasi untuk belajar seterusnya mempengaruhi keputusan peperiksaan mereka? Jika benarlah keadaan ini berlaku, maka adalah penting bagi pihak fakulti untuk memastikan keadaan ini diperbaiki agar pelajar akan lebih ceria dan termotivasi untuk belajar. Oleh itu, untuk meningkatkan keberkesanan persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM, beberapa tindakan dicadangkan diambil dan diberi perhatian oleh pihak pentadbiran.

## **5.2 Cadangan**

Oleh kerana kedua-dua kumpulan pensyarah dan pelajar merasakan bilik kuliah di FPPSM tidak kondusif, maka pihak pentadbiran perlu memberi perhatian yang lebih terhadap perkara ini. Ini adalah kerana bilik kuliah adalah tempat utama di mana pengajaran dan pembelajaran berlaku. Pihak pentadbiran bukan sahaja perlu memastikan bahawa bilik kuliah mencukupi untuk menampung jumlah pelajar tetapi juga bilik kuliah selesa dan dilengkapi dengan peralatan yang dapat melancarkan lagi proses pengajaran dan pembelajaran.

Bagi memastikan impian universiti untuk melahirkan graduan yang mempunyai kemahiran generik seperti kemahiran berkomunikasi dan bekerja dalam pasukan tercapai, pelbagai aktiviti semasa kuliah perlu dijalankan dan kuliah tidak boleh tertumpu kepada penyampaian syarahan sahaja. Dengan itu, keadaan bilik kuliah yang fleksibel seperti kerusi meja yang mudah dialih amat penting bagi membenarkan pelajar melakukan pelbagai aktiviti seperti pembentangan projek semasa kuliah. Susun atur perabot seperti kerusi meja sepatutnya membolehkan pelajar mudah berinteraksi dan melibatkan diri sepenuhnya dalam proses pembelajaran.

Bagi bilik kuliah yang terletak berhampiran jalan raya, sememangnya bunyi bising tidak dapat dielakkan. Walau bagaimanapun, kajian literatur menunjukkan bahawa bunyi bising juga mempengaruhi prestasi pelajar. Oleh itu, jika pihak pengurusan universiti khususnya, dapat memastikan pengguna jalan raya, terutama

penunggang motorsikal, tidak membunyikan kenderaan mereka dengan kuat atau meminimumkan penggunaan jalan raya tertentu pada waktu perkuliahan berjalan, maka kebisingan tersebut dapat dikurangkan.

Pihak pengurusan perlu memberi perhatian kepada peralatan-peralatan yang perlu dan sentiasa digunakan oleh pensyarah dan memastikan peralatan tersebut disediakan di setiap bilik kuliah. Pemantauan dari semasa ke semasa juga perlu dijalankan agar peralatan yang disediakan sentiasa diselenggara dan dapat berfungsi dengan baik. Di samping itu, pihak pentadbiran juga perlu mendapatkan maklum balas dan pandangan pengguna secara berterusan terhadap keadaan di bilik kuliah. Segala laporan kerosakan perlu ditangani dengan segera agar kerosakan pada peralatan tidak akan mengganggu kelancaran perjalanan proses pengajaran dan pembelajaran.

Keadaan di bilik sumber juga perlu dibaiki. Ini kerana kehadiran bilik sumber yang tidak dapat memberi manfaat sepenuhnya kepada pengguna tidak akan memberi makna. Pihak pengurusan fakulti sepatutnya berusaha untuk menambah lagi kuantiti dan kualiti bahan yang diletakkan di bilik tersebut dan tidak hanya berharap kepada sumbangan daripada pensyarah. Susun atur dan peralatan dalam bilik sumber juga perlu dibaiki agar benar-benar dapat digunakan oleh pensyarah untuk meningkatkan lagi mutu pengajaran mereka.

Walau pun pensyarah berpuashati dengan keadaan di makmal cyberpreneur dan kemudahan lain, namun pembaikan berterusan perlu dilakukan agar selari dengan taraf universiti bertaraf dunia. Tambahan pula, pelajar merasa tidak puas hati dengan keadaan di makmal cyberpreneur terutama dengan bilangan komputer dan *printer* serta keadaan komputer itu sendiri yang selalu mengalami kerosakan. Disebabkan jumlah pelajar yang sentiasa bertambah dari sesi ke sesi, maka pihak pengurusan perlu memastikan nisbah komputer dengan pelajar mencukupi. Selain itu, adalah disarankan agar pemantauan dan penyelenggaraan dijalankan dari masa ke masa dan kerosakan dapat dibaiki dengan kadar segera. Jadual waktu penggunaan makmal cyberpreneur yang lebih sesuai juga perlu dirangka agar pelajar berpeluang menggunakan makmal tersebut bila perlu. Di samping

itu, satu makmal komputer khusus untuk penggunaan kelas perlu dibentuk supaya pengendalian kuliah yang menggunakan komputer tidak mengganggu pelajar lain untuk menggunakan komputer di makmal cyberpreneur bagi tujuan mencari bahan dan menyiapkan tugas.

Perkhidmatan lain terutama perkhidmatan staf sokongan perlu ditingkatkan agar pelajar mendapat layanan yang lebih efektif. Staf pentadbiran harus didedahkan dengan kemahiran yang berkaitan dengan pelanggan seperti kemahiran berkomunikasi dan kemahiran perkhidmatan kaunter. Staf sokongan juga perlu sentiasa dilengkapi dengan maklumat terkini contohnya tentang polisi universiti, fakulti, jadual akademik dan lain-lain maklumat agar dapat memberikan perkhidmatan terbaik kepada pelajar. Bagi memastikan pensyarah dan pelajar sentiasa mendapat maklumat terkini berkaitan perkembangan fakulti, laman web fakulti juga perlulah sentiasa dikemaskini.

Berdasarkan hasil kajian ini, diharapkan pihak pentadbiran universiti dan pihak pentadbiran fakulti khususnya dapat membentuk satu set garis panduan bagi pembentukan persekitaran yang kondusif bagi meningkatkan keberkesanan pengajaran dan pembelajaran. Segala pandangan dan maklum balas pensyarah dan pelajar perlu diambil kira dalam membentuk garis panduan tersebut kerana mereka merupakan kumpulan yang secara langsung terlibat dalam pengajaran dan pembelajaran.

## RUJUKAN

- Abu Zahari (1992). **Psikologi Pendidikan Untuk Guru**. Petaling Jaya: Pustaka Delta Pelajaran Sdn. Bhd.
- American Schools and University (2001). "Into Thin Air", American Schools and University, February 2001, Vol.73. Issue 6, 32.
- American Federations of Teachers (1997). "Your School Building: Is It in Good Shape?", New Jersey Avenue, Washington D.C.
- Krejcie, R. V. and Morgan, D. W. (1970). "Determining Sample Size for Research Activities," **Educational and Psychological Measurement**, Vol. 30, pp. 607-610.
- Lembaga Akreditasi Negara (2002). "Garis Panduan Kriteria dan Standard Kursus Pengajian IPTS". Lembaga Akreditasi Negara.
- Ordinan Pendaftaran Sekolah 1950 (Malaysia), Peraturan (Am) Sekolah.
- Ramaniah, A. L. (1999). **Kepimpinan Pendidikan, Cabaran Masa Kini**, Kuala Lumpur: IBSB Buku Sdn. Bhd.
- Surat Pekeliling Iktisas No. 1/1974, Kementerian Pendidikan Malaysia.



## LAMPIRAN A



**FAKULTI PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
SKUDAI, JOHOR**

## SOAL SELIDIK KAJIAN PERSEKITARAN DAN PEMBELAJARAN DI FPPSM

**BORANG INI MENGANDUNGI EMPAT BAHAGIAN SEPERTI BERIKUT:**

- |             |  |
|-------------|--|
| BAHAGIAN A: | LATAR BELAKANG RESPONDEN   |
| BAHAGIAN B: | PERSEPSI RESPONDEN TERHADAP PERSEKITARAN<br>PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI FPPSM |
| BAHAGIAN C: | KEPERLUAN BILIK KULIAH   |
| BAHAGIAN D: | LAIN-LAIN CADANGAN DAN KOMEN   |

## **BAHAGIAN A: LATAR BELAKANG RESPONDEN**

Arahan: Sila bulatkan jawapan anda.

---

1. Jabatan anda di Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia
  - a) Jabatan Pembangunan Sumber Manusia
  - b) Jabatan Pengurusan
  - c) Jabatan Bahasa Moden
2. Jawatan anda
  - a) Professor
  - b) Professor Madya
  - c) Pensyarah/Penolong Pensyarah
  - d) Tutor/Guru Bahasa
3. Jantina anda
  - a) Lelaki
  - b) Perempuan
4. Tempoh berkhidmat di FPPSM
  - a) < 3 tahun
  - b) 3-6 tahun
  - c) 7-10 tahun
  - d) > 10 tahun

## BAHAGIAN B: PERSEPSI RESPONDEN TERHADAP PERSEKITARAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI FPPSM

Sebagai seorang pengajar di Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia (FPPSM), sila nyatakan persepsi anda terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM (berdasarkan keadaan masa kini) dengan membulatkan angka di hujung setiap soalan mengikut tahap persetujuan anda dari angka 1 ke 5.

PANDUAN SKALA: Sangat Tidak Setuju ----- Sangat Setuju  
1 5

### D) BILIK KULIAH

Adakah anda pernah menggunakan bilik kuliah di FPPSM pada sesi 2000/2001, sesi 2001/2002 atau sesi 2002/2003?

Ya ☐ Tidak ☐

Jika 'Ya', jawab soalan yang berikut. Jika 'Tidak', pergi ke II. (m/s 5)

		Sangat tidak setuju				Sangat setuju
1.	Bilik kuliah adalah mencukupi.	1	2	3	4	5
2.	Bilik kuliah sentiasa bersih dan kemas.	1	2	3	4	5
3.	Keadaan kerusi dan meja pelajar baik dan tidak ada kerosakan.	1	2	3	4	5
4.	Kerusi dan meja mencukupi untuk menampung jumlah pelajar.	1	2	3	4	5
5.	Kerusi dan meja pensyarah berkeadaan baik.	1	2	3	4	5
6.	Ruang bilik kuliah bersesuaian dengan bilangan pelajar.	1	2	3	4	5
7.	OHP dan skrin berfungsi dengan baik.	1	2	3	4	5
8.	Papan putih bersih pada setiap permulaan kelas.	1	2	3	4	5
9.	Alat penghawa dingin dan kipas berfungsi dengan baik.	1	2	3	4	5
10.	Suhu bilik kuliah boleh dikawal supaya berada di tahap optimum.	1	2	3	4	5
11.	Kecerahan lampu (pencahayaan) bilik di tahap optimum.	1	2	3	4	5
12.	Langsir tingkap sentiasa berkeadaan baik.	1	2	3	4	5
13.	Bilik kuliah mempunyai tahap kalis bunyi yang optimum untuk mengurangkan gangguan bising dari luar bilik ketika kuliah.	1	2	3	4	5
14.	Bilik kuliah dilengkapi dengan kemudahan untuk pengajaran secara multimedia.	1	2	3	4	5
15.	Kemudahan untuk mengadakan ujian dan penilaian adalah baik.	1	2	3	4	5

Lain-lain pandangan berkaitan bilik kuliah (sila nyatakan)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## II) MAKMAL MULTIMEDIA/ CYBERPRENEUR

Adakah anda pernah menggunakan Makmal Multimedia atau Makmal Cyberpreneur di FPPSM pada sesi 2000/2001, sesi 2001/2002 atau sesi 2002/2003?

Ya ☐ Tidak ☐

Jika 'Ya', jawab soalan yang berikut. Jika 'Tidak', pergi ke III. (m/s 7)

	MAKMAL MULTIMEDIA (Blok D05)					MAKMAL CYBERPRENEUR (Blok D06)				
	Sangat tidak setuju				Sangat setuju	Sangat tidak setuju				Sangat setuju
1. Bilangan komputer bersesuaian dengan bilangan pelajar.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. Setiap terminal komputer sentiasa berfungsi.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. Setiap terminal komputer dilengkapi dengan program anti-virus terkini.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. Setiap terminal komputer mempunyai sambungan Internet.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. Penyelenggaraan setiap komputer dilakukan secara berterusan agar bebas dari virus.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. Setiap terminal komputer disambungkan kepada printer.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. Printer sentiasa boleh berfungsi dengan baik.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

8.	Keyboard dan tetikus sentiasa berfungsi dengan baik.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9.	Setiap terminal komputer dilengkapi dengan software yang terkini.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
10.	Waktu operasi dan prosedur tempahan adalah 'user-friendly'.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Lain-lain pandangan berkaitan Makmal Multimedia dan Makmal Cyberpreneur (sila nyatakan)

---

---

---

---

---

---

---

---

### III) PUSAT SUMBER

Adakah anda pernah menggunakan kemudahan Pusat Sumber FPPSM pada sesi 2000/2001, sesi 2001/2002 atau sesi 2002/2003?

Ya ☐ Tidak ☐

Jika 'Ya', jawab soalan yang berikut. Jika 'Tidak', pergi ke IV. (m/s 8)

		Sangat tidak setuju				Sangat setuju
1.	Bahan-bahan yang terdapat di Pusat Sumber membantu pengajaran dan pembelajaran.	1	2	3	4	5
2.	Lokasi Pusat Sumber adalah sesuai.	1	2	3	4	5
3.	Waktu operasi adalah sesuai.	1	2	3	4	5
4.	Ruang Pusat Sumber adalah sesuai dan mencukupi.	1	2	3	4	5

Lain-lain pandangan berkaitan Pusat Sumber  
(sila nyatakan)

---

---

---

---

---

---

---

---

#### IV) LAIN-LAIN KEMUDAHAN DI FPPSM

	Sangat tidak setuju				Sangat setuju
1. Kemudahan printer yang mencukupi disediakan bagi memudahkan tugas pengajaran.	1	2	3	4	5
2. Bilangan mesin fotokopi dan kertas mencukupi.	1	2	3	4	5
3. Laporan kerosakan ditangani dengan segera.	1	2	3	4	5
4. Sokongan baik dari pihak pentadbiran dari segi:					
a) Penaipan	1	2	3	4	5
b) Percetakan	1	2	3	4	5
c) Bekalan alatulis	1	2	3	4	5
d) Alat bantu mengajar (disket, transparensi dan lain-lain)	1	2	3	4	5
e) Maklumat pelajar					
i. Senarai pelajar yang mendaftar	1	2	3	4	5
ii. Status pelajar	1	2	3	4	5

Lain-lain pandangan berkaitan kemudahan di FPPSM  
(sila nyatakan)

---

---

---

---

---

---

---

---

### BAHAGIAN C: KEPERLUAN BILIK KULIAH

Bahagian ini bertujuan untuk mengenalpasti keperluan anda terhadap Bilik Kuliah. Sila jawab soalan berikut.

1. Tandakan ( / ) bagi setiap peralatan yang anda rasa perlu ada pada sesebuah Bilik Kuliah Pintar.

(a) Papan Putih	<input type="checkbox"/>	(i) Radio Kaset	<input type="checkbox"/>
(b) Marker dan Pemadam	<input type="checkbox"/>	(j) Speaker/Amplifier	<input type="checkbox"/>
(c) Skrin Putih	<input type="checkbox"/>	(k) Pemain Video	<input type="checkbox"/>
(d) OHP	<input type="checkbox"/>	(l) Televisyen	<input type="checkbox"/>
(e) LCD	<input type="checkbox"/>	(m) Split Air-Conditioner	<input type="checkbox"/>
(f) Komputer	<input type="checkbox"/>	(n) Mikrofon (Clip)	<input type="checkbox"/>
(g) Rangkaian Internet	<input type="checkbox"/>	(o) Lain-lain (nyatakan)	<input type="checkbox"/>
(h) Pemain VCD	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

2. Nyatakan sejauh mana anda akan menggunakan peralatan berikut untuk mengajar, berdasarkan skala yang diberi:

#### PANDUAN SKALA:

Tidak akan digunakan----- Jarang ----- Kadang-Kadang ----- Selalu ----- Sangat  
Kerap

1 2 3 4 5

(a) Papan Putih	<input type="checkbox"/>	(i) Radio Kaset	<input type="checkbox"/>
(b) Marker dan Pemadam	<input type="checkbox"/>	(j) Speaker/Amplifier	<input type="checkbox"/>
(c) Skrin Putih	<input type="checkbox"/>	(k) Pemain Video	<input type="checkbox"/>
(d) OHP	<input type="checkbox"/>	(l) Televisyen	<input type="checkbox"/>
(e) LCD	<input type="checkbox"/>	(m) Split Air-Conditioner	<input type="checkbox"/>
(f) Komputer	<input type="checkbox"/>	(n) Mikrofon (Clip)	<input type="checkbox"/>
(g) Rangkaian Internet	<input type="checkbox"/>	(o) Lain-lain (nyatakan)	<input type="checkbox"/>
(h) Pemain VCD	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

[illegible]

xlviii





**FAKULTI PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
SKUDAI, JOHOR**

**SOAL SELIDIK**

**KAJIAN TERHADAP  
PERSEKITARAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI FPPSM**

**BORANG INI MENGANDUNGI TIGA BAHAGIAN SEPERTI BERIKUT:**

**BAHAGIAN A : LATAR BELAKANG RESPONDEN**

**BAHAGIAN B : PERSEPSI RESPONDEN TERHADAP PERSEKITARAN  
PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI FPPSM**

**BAHAGIAN C : LAIN-LAIN CADANGAN DAN KOMEN**

**FEBRUARI 2003**

## **BAHAGIAN A: LATAR BELAKANG RESPONDEN**

Arahan : Sila bulatkan jawapan anda

---

1. Kursus yang anda ikuti di Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia

- A. SHT/SHD
- B. SHG/SHF
- C. SHP/SHR
- D. SHA

2. Tahun Pengajian anda

- A. Tahun 1
- B. Tahun 2
- C. Tahun 3
- D. Tahun 4
- E. Tahun 5

3. Jantina anda

- A. Lelaki
- B. Perempuan

4. GPA anda sehingga Semester I, 2002/2003 (semester lepas)

- A. <2.30
- B. 2.3 - 2.69
- C. 2.7 - 3.00
- D. 3.0 - 3.49
- E. 3.5 - 3.69
- F.  $\geq 3.7$

## BAHAGIAN B: PERSEPSI RESPONDEN TERHADAP PERSEKITARAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI FPPSM

**Sebagai seorang pelajar di Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia (FPPSM), sila nyatakan persepsi anda terhadap persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM (berdasarkan keadaan masa kini) dengan membulatkan angka hujung setiap soalan mengikut tahap persetujuan anda dari angka 1 hingga 4.**

Panduan Skala	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
	1	2	3	4

**Sila tandakan ( / ) bilik kuliah di bangunan FPPSM yang anda gunakan untuk tujuan pengajaran dan pembelajaran pada semester ini, i.e. Semester II 2002/2003:**

Bilik Kuliah 1: D06-412

Bilik Kuliah 2: D06-413

Bilik Kuliah 3: D06-415

  
  

Bilik Kuliah 4: D06-105

Bilik Kuliah 5: D06-106

Bilik Kuliah 6: D06-107

  
  

Bilik Kuliah 7: D06-108

Bilik Kuliah 8: D06-109

Bilik Kuliah 9: D06-110

  
  

### (I) BILIK KULIAH

### PERSEPSI ANDA TERHADAP SITUASI DI FAKULTI

		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	Bilik Kuliah sentiasa bersih dan kemas.	1	2	3	4
2	Keadaan kerusi dan meja pelajar baik dan tidak ada kerosakan.	1	2	3	4
3	Kerusi meja mencukupi untuk menampung jumlah pelajar.	1	2	3	4
4	Kerusi dan meja pensyarah berkeadaan baik.	1	2	3	4
5	Ruang bilik kuliah bersesuaian dengan bilangan pelajar.	1	2	3	4
6	OHP & Skrin berfungsi dengan baik.	1	2	3	4
7	Kedudukan OHP & Skrin sesuai.	1	2	3	4
8	Papan putih bersih pada setiap permulaan kelas.	1	2	3	4
9	Alat penghawa dingin dan kipas berfungsi dengan baik.	1	2	3	4
10	Suhu bilik kuliah boleh dikawal supaya berada di tahap optimum.	1	2	3	4
11	Kecerahan lampu (pencahayaan) bilik di tahap optimum.	1	2	3	4

12	Langsir tingkap sentiasa berkeadaan baik.	1	2	3	4
13	Bilik kuliah mempunyai tahap kalis bunyi yang optimum untuk mengurangkan gangguan bising dari luar bilik.	1	2	3	4
14	Bilik kuliah dilengkapi dengan kemudahan untuk pengajaran secara multimedia.	1	2	3	4
15	Kemudahan untuk mengadakan ujian dan penilaian adalah baik.	1	2	3	4
16	Secara keseluruhan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bilik kuliah di FPPSM berada pada tahap optimum dan baik.	1	2	3	4

Lain-lain pandangan berkaitan bilik kuliah (sila nyatakan)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## (II) MAKMAL CYBERPRENEUR

Adakah anda pernah menggunakan Makmal Cyberpreneur di FPPSM?

☐ Ya

☐ Tidak

**Jika ‘Ya’, jawab soalan yang berikut pada ruang yang berkenaan.  
Jika ‘Tidak’, pergi ke bahagian III (m.s. 6)**

### PERSEPSI ANDA TERHADAP SITUASI DI FAKULTI

		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	Bilangan komputer bersesuaian dengan bilangan pelajar.	1	2	3	4
2	Setiap terminal komputer sentiasa berfungsi.	1	2	3	4
3	Setiap terminal komputer dilengkapi dengan program anti-virus terkini.	1	2	3	4
4	Setiap terminal komputer mempunyai sambungan internet.	1	2	3	4
5	Penyelenggaraan setiap komputer dilakukan secara berterusan agar bebas daripada virus.	1	2	3	4
6	Setiap terminal komputer disambungkan kepada printer.	1	2	3	4
7	Printer sentiasa berfungsi dengan baik.	1	2	3	4
8	Maklumat tentang peraturan penggunaan makmal jelas.	1	2	3	4
9	Bayaran adalah berpatutan.	1	2	3	4
10	Keyboard dan tetikus sentiasa berfungsi dengan baik.	1	2	3	4
11	Setiap terminal komputer dilengkapi dengan software yang terkin.	1	2	3	4
12	Waktu operasi adalah mesra pelanggan.	1	2	3	4
13	Secara keseluruhan persekitaran pengajaran dan pembelajaran makmal cyberpreneur di FPPSM berada pada tahap optimum dan baik.	1	2	3	4

Lain-lain pandangan berkaitan Makmal Cyberpreneur (sila nyatakan)

.....

.....

.....

### (III) LAIN-LAIN PERKHIDMATAN

### PERSEPSI ANDA TERHADAP SITUASI DI FAKULTI

		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	Pengagihan dan susunan waktu kuliah bersesuaian.	1	2	3	4
2	Maklumat mencukupi ketika pelajar membuat pendaftaran mata pelajaran.	1	2	3	4
3	Pelajar mudah menemui pensyarah di luar waktu kuliah.	1	2	3	4
4	Sistem Penasihat Akademik membantu pelajar.	1	2	3	4
5	Staf pentadbiran mesra pelanggan.	1	2	3	4
6	Kemudahan untuk berehat/berbincang disediakan di fakulti.	1	2	3	4
7	Secara keseluruhan persekitaran pengajaran dan pembelajaran lain-lain perkhidmatan di FPPSM berada pada tahap optimum dan baik.	1	2	3	4

**Lain-lain pandangan terhadap lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM (sila nyatakan)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## BAHAGIAN C: LAIN-LAIN CADANGAN DAN KOMEN

**PERSEPSI ANDA  
TERHADAP SITUASI DI FAKULTI**

		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	Secara keseluruhan persekitaran pengajaran dan pembelajaran di FPPSM berada pada tahap optimum dan baik.	1	2	3	4

[illegible]

**KERJASAMA ANDA DIDAHULUI DENGAN UCAPAN RIBUAN TERIMA KASIH**